

RevierBuch Schnellstart

Ein paar Schritte zum fertigen RevierBuch

Wir empfehlen Ihnen für Ihr neues RevierBuch die folgenden Schritte, damit Sie das RevierBuch sofort mit allen Funktionen nutzen können.

A. Einzel- und Genossenschaftsjagdgebiete

1. Jäger erstellen

Gehen Sie zu [Jäger](#) und erstellen Sie mittels [+ Hinzufügen](#) nacheinander alle Jäger und Jagdgäste:

- geben Sie die **Daten des Jägers** ein, mit Telefonnummer (inkl. Ländervorwahl *ohne + / 00* vor der Nummer und ohne Leerzeichen, z.B. 43664123456)
- belassen Sie **Automatische Meldungen = keine** damit Sie im nächsten Schritt die Abschüsse eingeben können, ohne dass die Jäger durch SMS/eMails gestört werden
- wählen Sie **Status = passiv**, falls der Jäger das RevierBuch nicht persönlich benutzen wird (in diesem Falls müssen Sie keine eMail für den Jäger angeben)

2. Abschüsse eingeben

Gehen Sie zu [Abschüsse](#) und geben Sie mittels [+ Hinzufügen](#) nacheinander alle Abschüsse und das Fallwild des laufenden Jagdjahres ein:

- wählen Sie beim jeden Abschuss den jeweiligen **Jäger** aus der Liste
- geben Sie das **Datum und die Zeit** des Abschusses und den **Erlegungsort** ein
- spezifizieren Sie **Wildart, Geschlecht und Altersklasse**

3. Abschussplan modifizieren

Gehen Sie zu [Wild](#) und bearbeiten Sie den für Ihr Bundesland automatisch erstellten Abschussplan, in dem Sie nacheinander jeden Eintrag nach einem Klick in der Zeile modifizieren:

- ändern Sie zumindest **Abschussplan bewilligt** von 0 auf den jeweiligen Plan-Wert
- ändern Sie **Hegering = ja** und geben Sie den aktuellen **Abschuss im Hegering außerhalb Ihres Reviers** an

4. Automatische Meldungen einstellen

Gehen Sie zurück auf [Jäger](#) und modifizieren Sie bei jedem Jäger die Eigenschaft *Automatische Meldungen*, so dass die Jäger von neuen Abschüssen und Jagden informiert werden

- wählen Sie **SMS** falls der Jäger keine eMail Adresse hat

5. Jäger informieren

Benachrichtigen Sie die Jäger vom neuen RevierBuch via [Nachrichten](#) (oben rechts):

- klicken Sie auf [+ Hinzufügen](#) und erstellen Sie eine Nachricht (z.B. „Das RevierBuch ist ab jetzt aktiv, Sie erhalten in Kürze eine eMail zu Passwort Erstellung, bzw. können sich via Facebook/Google anmelden.“)
- Versenden Sie die Nachricht mittels → **Nachricht Versenden**.

6. Jäger Passwort Generierung

Versenden Sie für alle [Jäger](#), die das RevierBuch aktiv benutzen werden, eine eMail zur *Passwort* Generierung in dem Sie im **Reiter Passwort** des Benutzers auf → **Passwort eMail** klicken.

- Jäger, die sich über **Facebook oder Google** anmelden brauchen kein Passwort (deren Facebook oder Gmail eMail muss im RevierBuch eingetragen sein)

B. Großreviere

1. Revierteile erstellen

Gehen Sie zu [Revier » Revierteile](#) und erstellen Sie mittels **+ Hinzufügen** nacheinander alle Revierteile:

- geben Sie die **Bezeichnung** des Revierteils ein und Klicken Sie auf **Hinzufügen**

2. Jäger & andere Benutzer erstellen

Gehen Sie zu [Jäger](#) und erstellen Sie mittels **+ Hinzufügen** nacheinander alle Jäger und Benutzer ein:

- **Revierteil** (abhängig von der gewählten Kategorie)
 - o wählen Sie ein Revierteil falls der Jäger (usw.) nur zu einem Revierteil Zugang haben soll
 - o wählen Sie mehrere Revierteile mittels CTRL+Klick falls der Jäger zu mehreren RT Zugang haben soll
 - o wählen Sie *Gesamtrevier* falls der Benutzer Zugang zu allen Revierteilen haben soll
- geben Sie die **Daten des Jägers** ein, mit Telefonnummer (inkl. Ländervorwahl *ohne + / 00* vor der Nummer und ohne Leerzeichen, z.B. 43664123456)
- belassen Sie **Automatische Meldungen = keine** damit Sie im nächsten Schritt die Abschüsse eingeben können, ohne dass die Jäger durch SMS/eMails gestört werden
- wählen Sie **Status = passiv**, falls der Jäger das RevierBuch nicht persönlich benutzen wird (in diesem Falls müssen Sie keine eMail für den Jäger angeben)

3. Abschüsse eingeben

Gehen Sie zu [Abschüsse](#) und geben Sie mittels **+ Hinzufügen** nacheinander alle Abschüsse und das Fallwild des laufenden Jagdjahres ein:

- wählen Sie beim jeden Abschuss den jeweiligen **Jäger** aus der Liste
- geben Sie das **Datum und die Zeit** des Abschusses und den **Erlegungsort** ein
- spezifizieren Sie **Wildart, Geschlecht und Altersklasse**

4. Abschussplan modifizieren

Gehen Sie zu [Wild](#) und bearbeiten Sie den für Ihr Bundesland automatisch erstellten Abschussplan, in dem Sie nacheinander jeden Eintrag nach einem Klick in der Zeile modifizieren:

- ändern Sie zumindest **Abschussplan bewilligt** von 0 auf den jeweiligen Plan-Wert
- ändern Sie **Hegering = ja** und geben Sie den aktuellen **Abschuss im Hegering außerhalb Ihres Reviers** an
- erstellen Sie die Teilpläne im Reiter **Revierteile** (Details siehe *RevierBuch - Anleitung: Kapitel 2.3 Wild*)

5. Automatische Meldungen einstellen

Gehen Sie zurück auf [Jäger](#) und modifizieren Sie bei für Jäger/Benutzer die Eigenschaft *Automatische Meldungen*, so dass die Jäger von neuen Abschüssen und Jagden informiert werden

- wählen Sie **SMS** falls der Jäger keine eMail Adresse hat

6. Jäger/Benutzer informieren

Benachrichtigen Sie die Jäger vom neuen RevierBuch via [Nachrichten](#) (oben rechts):

- klicken Sie auf **+ Hinzufügen** und erstellen Sie eine Nachricht (z.B. „Das RevierBuch ist ab jetzt aktiv, Sie erhalten in Kürze eine eMail zu Passwort Erstellung, bzw. können sich via Facebook/Google anmelden.“)
- Versenden Sie die Nachricht mittels → **Nachricht Versenden**.

7. Jäger Passwort Generierung

Versenden Sie für alle [Jäger/Benutzer](#), die das RevierBuch aktiv benutzen werden, eine eMail zur *Passwort Generierung* in dem Sie im Reiter **Passwort** des Benutzers auf → **Passwort eMail** klicken.

- Jäger, die sich über **Facebook oder Google** anmelden brauchen kein Passwort (deren Facebook oder Gmail eMail muss im RevierBuch eingetragen sein)